



**SOLICITUD DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN LABORAL O NOMBRAMIENTO INTERINO DE PERSONAL CON CARGO A PROYECTOS, CONTRATOS, CONVENIOS O AYUDAS DE INVESTIGACIÓN**

El proyecto/contrato de investigación/servicios (*táchese lo que no proceda*) a continuación reseñado precisa la participación de personal financiado con cargo al mismo y disponiendo de dotación económica suficiente para sufragar el total de los costes que de ello se derivan (\*), solicito que se inicien los trámites pertinentes para materializar la correspondiente contratación o nombramiento conforme a las características que se especifican.

**INVESTIGADOR PRINCIPAL**

D. ....  
Departamento: ..... Centro: .....  
Instituto de Investigación: .....

**PROYECTO O CONTRATO**

Referencia: ..... Título: .....  
Financiación: ..... Oficina Gestora (OPE, OTRI, SGI): .....

**CONTRATACIÓN O NOMBRAMIENTO**

*Características del puesto*

Categoría / Grupo: .....  LA/A1     LB/A2     LC/C1     LD/C2  
Dedicación .....  Completa     Parcial    Horas semana: .....  
Horario ..... (*En jornada completa, sólo especificar si implica complemento de jornada partida. En jornada parcial es necesario especificar el horario*)  
Exclusividad .....  SÍ     NO    Necesidad de viajar al extranjero .....  SÍ     NO  
Duración (*Especificar meses o fechas*): ..... Prorrogable .....  SÍ     NO  
Requisitos específicos: .....  
Méritos a valorar: .....

*Datos obra o servicio /programa de carácter temporal*

Línea de investigación .....  
(*Rellenar sólo en caso de que no conste título del proyecto*)  
Tareas a realizar (*Describir brevemente*) .....  
Lugar de trabajo .....  
(*Rellenar sólo si es distinto al Departamento y Centro del investigador principal*)

*Comisión de selección [El personal de elección, interino y eventual, no puede formar parte]*

<u>Miembros titulares</u>	<u>Miembros suplentes</u>
- Presidente: .....	-Presidente: .....
- Vocal: .....	- Vocal .....

Zaragoza, ..... de ..... de .....  
El investigador principal

Fdo.: .....

(\* Los costes son variables en función de las circunstancias de la persona seleccionada

### CONFORMIDAD DE PROYECTO/CONTRATO DE INVESTIGACIÓN/SERVICIOS

Coste previsto del nombramiento o la contratación: .....

Régimen: .....  Nombramiento funcionario interino  Contrato laboral por obra o servicio

Financiación (indicación en convocatoria): .....

1. La propuesta es conforme con el proyecto/contrato/convenio/ayuda de investigación que financiará el puesto.
2. El solicitante figura como Investigador Principal y dispone de fondos suficientes para financiar dicha contratación.
3. La unidad de gestión ha realizado la correspondiente retención de crédito provisional por el importe previsto.

Zaragoza, ..... de ..... de .....

El Responsable de la Unidad

Zaragoza, ..... de ..... de .....

La Vicegerente de Investigación

Fdo.: .....

Fdo.: Carmen Baras Escolá .....

### VALORACIÓN DE COSTE DE LA PROPUESTA

Previsión de coste total del contrato/nombramiento del candidato seleccionado y propuesto tras el proceso selectivo

D. / D<sup>a</sup> .....

Retribuciones: .....

Seguridad Social con cargo a la empresa: .....

TOTAL: .....

Por el Servicio de Personal de Administración y Servicios

Zaragoza, ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

### RESERVA DE CRÉDITO

D. / D<sup>a</sup> .....

Responsable de la Unidad de Investigación .....

Certifico que con esta fecha se ha efectuado la reserva de crédito del presupuesto asignado al proyecto/contrato de investigación/servicios que consta en el anverso de este impreso para la contratación del candidato propuesto, según se detalla en la valoración de coste del apartado anterior.

Zaragoza, ..... de ..... de .....

Anexo de modificación de condiciones

previstas por ajuste de financiación.....  SÍ  NO

Fdo.: .....