

**SOLICITUD DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA AGENCIA DE VIAJES
CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS DE LA UNIVERSIDAD**

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION:

Nombre: **Cargo:**

Facultad / Escuela / Centro: **Departamento / Servicio:**

Con cargo al presupuesto de UNIDAD/PROYECTO/CONTRATO: **Tfno. Contacto:**

U.P.

Especificar: Centro, Dpto, proyecto (Identificado), Título Propio, etc que corresponda.

DATOS PERSONA QUE VIAJA

Personal de la Universidad

SI **NO**

Nombre: **Tfno. Contacto:**

Facultad / Escuela / Centro: **Departamento / Servicio:**

Asistencia a:

Tribunal Oposición **Tribunal Tesis Doctoral** **Comisión de Servicio** **Otras**

DATOS DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA:

1. TRANSPORTE SI NO

Medio de Transporte: **Avión** **Tren** **Alquiler de vehículo**

Itinerario:

Fecha de Salida: **Fecha de Regreso**

2. ALOJAMIENTO SI NO **Plaza**

Nº Noches **Fecha de Entrada** **Fecha de Salida**

OBSERVACIONES:

Responsable de la Unidad de Planificación

Cargo

SELLO DEL CENTRO

Fdo.:

El Viajero

(Firma)